Приложение № 4

Утверждено

приказом СОГБУ «ЦСП спортивных сборных команд Смоленской области» от 21.12.2017 № 155

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГБУ «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Смоленской области»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГБУ «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Смоленской области» (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГБУ «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Смоленской области» (далее - учреждение).
	2. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой учреждении, настоящим Положением и другими внутренними документами учреждении.
	3. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем учреждении, руководителями структурных подразделений учреждении, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.
	4. Решение о назначении структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель учреждении.
	5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
	6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возлагаются на работника учреждения по совместительству.
2. Цели и задачи лица,

ответственного за профилактику коррупционных

и иных правонарушений в учреждении

* 1. Целью деятельности структурного подразделения (лица) (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, является обеспечение соблюдения работниками учреждении положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.
	2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, выполняет следующие основные задачи:
		1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой учреждения.
		2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.
		3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
		4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.
		5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.
		6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.
		7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю учреждения и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.
1. Права лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в учреждении

* 1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, наделяется следующими правами:
		1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений учреждения.
		2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников учреждении и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении, а также вносить руководителю учреждения письменные предложения по применению мер ответственности к работникам учреждении.
		3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.
		4. Рекомендовать руководству учреждения применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.
1. Обязанности лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в учреждении

* 1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возлагаются следующие обязанности:
		1. Проведение в учреждении постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.
		2. Рассмотрение обращений работников учреждения и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.
		3. Рассмотрение предложений работников учреждения по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в учреждении.
		4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя учреждения, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.